

Procedura organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 11 w Będzinie

1. Klasa ma przyporządkowaną jedną salę lekcyjną, w której w miarę możliwości odbywają się wszystkie lekcje. Każdy uczeń posiada przypisane miejsce w sali lekcyjnej i nie wolno mu go zmieniać.
2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować zgodnie z zaleceniami producenta środka dezynfekującego.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnym pudełku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane zgodnie z zaleceniami producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min i nie krócej niż po 30 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela. Zaleca się organizację przerw w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
8. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
9. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
10. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
12. W miarę możliwości, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
13. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

14. W szkole nie organizuje się uroczystości z udziałem uczniów z różnych oddziałów klasowych.
15. Za zgoda rodziców, szkoła planuje dla uczniów klas V zajęcia na basenie z uwzględnieniem reżimu sanitarnego podczas przejazdu grupy uczniów na basen oraz w trakcie przebywania w obiekcie sportowym.
16. Zajęcia pozalekcyjne sportowe i rozwijające zainteresowania uczniów organizuje się dostosowując ich program do sytuacji wynikającej ze stanu pandemii. W przypadku braku zgody rodziców lub niemożliwości ich zorganizowania w bezpiecznych zajęcia zostają zawieszane.
17. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców. Świetlica będzie czynna od 7.00 do godz. 17.00, godziny mogą być skorygowane na podstawie zgłoszeń.
18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 2,5 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne. Pomieszczenia są wyposażone w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. W świetlicy obowiązuje regulamin dostosowany do reżimu sanitarnego.
19. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
20. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
21. Biblioteka szkolna czynna jest codziennie. Uczniowie wchodzi do pomieszczenia biblioteki pojedynczo. Dla książek i materiałów zwracanych przez uczniów do biblioteki obowiązuje dwudniowa kwarantanna. Uczeń lub rodzic zwracający książki i materiały przekazuje je zapakowane w reklamówkę z opisem: imię i nazwisko, klasa oraz data ich oddania umieszczając je w zdezynfekowanym koszu. W bibliotece obowiązuje regulamin dostosowany do reżimu sanitarnego.
22. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej jest możliwe na określonych przez dyrektora zasadach w porozumieniu z higienistką szkolną.
23. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem, do dezynfekcji rąk.