

**ORGANIZACJA KONSULTACJI DLA UCZNIÓW
W CZASIE EPIDEMII
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 W BĘDZINIE**

**WYTYCZNE
DOTYCZĄCE KONSULTACJI DLA UCZNIÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11
OTWARTEJ W CZASIE EPIDEMII**

ZADANIA DYREKTORA:

1. Przygotować wraz z nauczycielami oraz upowszechnić wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych.
2. Przygotować procedury przychodzenia/wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole, w tym w salach, bibliotece szkolnej i szatni, uwzględniając zasady: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
3. Przygotować procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruować pracowników, jak należy je stosować.
4. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu, prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
5. W miarę możliwości wyznaczyć stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy.
6. Ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (szczegółowe wytyczne: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>).
7. Zobligować bibliotekarza, aby wyznaczył miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
8. W miarę możliwości ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Zadbaj o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.

9. Przy wejściu do szkoły bezwzględnie umieścić płyn do dezynfekcji rąk i zobligować wszystkie osoby wchodzące do korzystania z niego.
10. O ile jest taka potrzeba, zaopatrzyć pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
12. Zapewnić sprzęt i środki oraz monitorować prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal do konsultacji, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
13. Przeprowadzić spotkania z pracownikami i zwrócić uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do szkoły nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
14. W miarę możliwości nie angażować w zajęcia nauczycieli oraz innych pracowników powyżej 60. roku życia.
15. Wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
16. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
17. Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów niepełnoletnich.

ZADANIA DLA NAUCZYCIELI:

1. Wyjaśnić uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Zorganizować konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
3. W miarę możliwości dopilnować, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
4. Wietrzyć salę, w której organizowane są konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
5. Zwracać uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.

6. Unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.

ZADANIA DLA UCZNIÓW:

1. Zapoznaj się z ich harmonogramem.
2. Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
4. Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
5. W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
7. Z szatni korzystaj według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły.
8. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
10. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
11. Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczenia książek – szkoła na pewno je zmieniła.

PROCEDURA ORGANIZACJI KONSULTACJI
DLA UCZNIÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 W BĘDZINIE

1. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu, prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
2. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
3. Z biblioteki szkolnej należy korzystać według ustalonych zasad i godzin jej pracy.
4. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Należy pilnować, aby uczniowie przebywający w szkole często i regularnie myli ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
8. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
9. Po zakończonych zajęciach nauczyciel sprowadza uczniów do szatni i pilnuje aby były zachowane wszystkie zasady bezpieczeństwa.

PROCEDURA PRZYCHODZENIA/WYCHODZENIA
UCZNIÓW W CZASIE KONSULTACJI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 W BĘDZINIE

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji uczniowi nie wolno przychodzić na konsultacje z nauczycielami .
3. Po wejściu do szkoły należy zdezynfekować ręce (dokładnie umyć mydłem).
4. Uczeń korzysta z szatni według ustalonych zasad: zmienione obuwie oraz nakrycie wierzchnie uczeń umieszcza na wyznaczonym wieszaku, zajmując co drugi wieszak.
5. W drodze do i ze szkoły uczeń powinien korzystać z osłony na usta i nos oraz zachować dystans społeczny.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA
NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA
W CZASIE KONSULTACJI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 W BĘDZINIE

1. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych - załącznik
2. W przypadku jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu – gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, pod opieką, która jest zabezpieczona w środki ochrony osobistej.
3. Nauczyciel telefonicznie powiadamia rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
4. Po odebraniu ucznia przez rodziców/opiekunów gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej należy poddać dokładnej dezynfekcji.
5. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie poinformować powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną – **telefon alarmowy 795 513 569**

Załącznik

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna)

ZGODA

Wyrażam zgodę na bezdotykowy pomiar temperatury ciała mojego dziecka

..... w przypadku wystąpienia niepokojących
(nazwisko i imię dziecka)
objawów chorobowych.

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

